

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas **Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"**

Juridinio asmens kodas **300657209**

Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**

Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**

Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, Gynėjų g. 14**

Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**

Rinkinio kodas **000644087009** Rinkinio Nr. **FS0423**

Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**

Juridinio asmens veiklos kategorija **LPF, VŠĮ, ASOCIACIJOS (METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS)**

Sudarymo data **2023-04-30**

Patvirtinimo data **2023-04-30**

Informacija apie savanorių veiklą:

Bendras savanorių skaičius **0**

Bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius **0**

Veiklos rūšys:

8899 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

Tikslumas **1 (vienetais)**

Valiuta **EUR**

Prie šio rinkinio pridedama:

Aiškinamasis raštas **X**

Metinis pranešimas arba veiklos ataskaita **X**

Auditoriaus išvada **-**

Patvirtintos finansinės ataskaitos **-**

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas (neatskleidžiamas) *********

Užsienio valstybės kodas **-**

Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas) **-**

Vardas **Raimondas**

Pavardė **Rajeckas**

Pareigų pavadinimas **Direktorius**


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"**
 Juridinio asmens kodas **300657209**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, Gynėjų g. 14**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **000644087009** Rinkinio Nr. **FS0423**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**
 Sudarymo data **2023-04-30** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	A. ILGALAIKIS TURTAS (2+3+4+5)		0	0
2.	I. NEMATERIALUSIS TURTAS			
3.	II. MATERIALUSIS TURTAS			
4.	III. FINANSINIS TURTAS			
5.	IV. KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
6.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (7+8+9+10)		466	6743
7.	I. ATSARGOS			
8.	II. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		124	125
9.	III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
10.	IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI		342	6618
11.	TURTAS, IŠ VISO (1+6)		466	6743
12.	C. NUOSAVAS KAPITALAS (13+14+15+16)		195	195
13.	I. DALININKŲ KAPITALAS		2896	2896
14.	II. REZERVAI			
15.	III. NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
16.	IV. SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		-2701	-2701
17.	D. FINANSAVIMO SUMOS		271	6548
18.	E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI (19+20)		0	0
19.	I. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
20.	II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
21.	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO (12+17+18)		466	6743

Direktorius
(pareigų pavadinimas)


(parašas)

Raimondas Rajeckas
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"**
 Juridinio asmens kodas **300657209**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, Gynėjų g. 14**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **000644087009** Rinkinio Nr. **FS0423**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**
 Sudarymo data **2023-04-30** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejus ataskaitinis laikotarpis
1.	I. PAJAMOS (2+3+4)		6277	4474
2.	1. PARDAVIMO PAJAMOS			
3.	2. FINANSAVIMO PAJAMOS	1	6277	4474
4.	3. KITOS PAJAMOS			
5.	II. SAŃAUDOS (6+7+8)		6277	4474
6.	1. PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SAŃAUDOS			
7.	2. VEIKLOS SAŃAUDOS	1,3	6277	4474
8.	3. KITOS SAŃAUDOS			
9.	III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ (1-5)		0	0
10.	IV. PELNO MOKESTIS			
11.	V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS (9-10)		0	0

 Direktorius
 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Raimondas Rajeckas
 (vardas ir pavardė)

*Aiškinamasis raštas
prie VŠĮ „Iniciatyvos fondas“
2022.12.31 finansinių ataskaitų*

1. Bendra informacija

VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ įmonės kodas – 300657209.

Įregistruota 2007 m. kovo mėn. 8 d.

Adresas Gynėjų g. 14, Vilnius.

Viešosios įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Viešojo įstaiga ūkinės komercinės veiklos nevykdė.

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pelno nesiekiantį juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras, tvarkomas VI „Registru centras“

Viešojo įstaiga „Iniciatyvos fondas“, kurią 2007 m. įsteigė viena didžiausių investicinių bendrovių Lietuvoje „Invalda INVL“, siekia skatinti socialinę iniciatyvą, organizuojant įvairias programas atskiroms visuomenės grupėms. Programos daugiausia yra paremtos žinių lygio kėlimu, lavinimu, itin didelį dėmesį skiriant atokiausių Lietuvos regionų gyventojų integravimui į aktyvesnį sociumą.

VŠĮ „Iniciatyvos fondo“ prioritetai kiekvienais metais gali skirtis. Fondas vadovaujasi principu remti ne pavienes, bet rengti stambias integruotas programas, kurios skatintų atskiras tikslines grupes imtis savarankiškos iniciatyvos ir aktyviai prisidėti prie Lietuvos ūkio plėtros, atsakingos ir darnios visuomenės kūrimo.

2017-2020 metais buvo vykdomas 2016 m. pabaigoje pradėtas projektas „Pozityvus dienoraštis“. Projekto „Pozityvus dienoraštis“ tikslas – atkreipti Lietuvos gyventojų dėmesį į visuomenėje vykstančius gerus pokyčius ir mūsų visų pasiekimus, kurie bendrame naujienų sraute neretai lieka nepastebėti. Norime keisti žmonių mąstymą ir padėti jiems galvoti pozityviai, įkvėpti sektinu pavyzdžiu, mažinti neigiamų naujienų skaičių. 2021 m. ir 2022 m. buvo analizuotas šviesos instaliacijos „Saulė“ projektas. Tačiau nusprendėme laikinai sustabdyti naujų programų rengimą ir mūsų dėmesį bei lėšas nukreipti reikšmingus darbus darančių organizacijų paramai. 2020 m. „Invalda INVL“ grupė teikė paramą kovai su COVID-19, o 2022 -2023 metais paramą organizacijai VŠĮ „Mėlyna ir geltona“, kurios tikslas padėti Ukrainos ginkluotosioms pajėgoms bei nuo karo nukentėjusiems civiliams.

Įmonė yra AB „Invalda INVL“ (į. k. 121304349, Gynėjų g. 14, Vilnius) dukterinė įmonė.

Įmonėje 2022 ir 2021 m. dirbo vienas darbuotojas. Vidutinis dirbančių asmenų pagal darbo sutartis skaičius – vienas darbuotojas. Savanorių neturėjo.

Apskaitą tvarko Raimondas Rajeckas nuo viešosios įmonės įsteigimo.

Reikšmingi apskaitos principai

Atitikimas įstatymams

VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ metinės finansinės ataskaitos parengtos remiantis bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme bei Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Skaičiai finansinėse ataskaitose yra pateikti eurais, o finansinės ataskaitos parengtos remiantis istorine savikaina.

Finansinio turto apskaita

Pagal pobūdį finansinis turtas skirstomas į:

1. pinigų. Prie pinigų priskiriami pelno nesiekiančio juridinio asmens pinigai kasoje ir mokėjimo paslaugų teikėjo atidarytose mokėjimo sąskaitose;

2. pinigų ekvivalentus. Prie pinigų ekvivalentų gali būti priskiriama trumpalaikės (iki trijų mėnesių nuo įsigijimo datos) likvidžios investicijos į vertybinius popierius (išskyrus nuosavybės vertybinius

popierius), kelionės čekiai ir kitas finansinis turtas, kuris gali būti greitai iškeičiamas į pinigų sumas, kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga;

3. gautinas sumas. Gautinos sumos registruojamos suteikus paslaugas, pardavus prekes ar kitą turtą, suteikus paskolą ar kitaip įgijus teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą;

4. nuosavybės vertybinius popierius (pvz., kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų išleistos akcijos, pajai, taip pat įnašai į kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų dalininkų kapitalą);

5. ne nuosavybės vertybinius popierius (pvz., obligacijos, Vyriausybės taupymo lakštai, vekseliai ar pan.);

6. kitą finansinį turtą (pvz., terminuotieji indėliai).

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą įtraukiamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina. Į finansinio turto įsigijimo savikainą įtraukiamos ir tiesiogiai su šio turto įsigijimu susijusios išlaidos. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ finansinis turtas 2022 ir 2021 m. buvo pinigai.

Finansinės būklės ataskaitoje finansinis turtas skirstomas į:

1. ilgalaikį finansinį turtą, prie kurio priskiriami terminuotieji indėliai, gautinos sumos, kurias pelno nesiekiantis juridinis asmuo atgaus vėliau kaip po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, investicijos į vertybinius popierius, kurių pelno nesiekiantis juridinis asmuo nenumato perleisti per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. trumpalaikį finansinį turtą, prie kurio priskiriamos per 12 mėnesių gautinos sumos, trumpalaikės investicijos į vertybinius popierius, terminuotieji indėliai iki 12 mėnesių, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansinis turtas nurašomas, kai vertybiniai popieriai perleidžiami kitam pelno nesiekiančiam juridiniam asmeniui, gautinos sumos apmokamos arba pelno nesiekiantis juridinis asmuo netenka teisės arba galimybės atgauti gautinų sumų dėl to, kad skolininkas bankrutavo ir buvo likviduotas, mirė ar pan.

Pardavus finansinį turtą, registruojamas rezultatas – pelnas arba nuostoliai, – kuris apskaičiuojamas iš pardavimo kainos atėmus parduodamo turto balansinę vertę.

Nuosavo kapitalo apskaita

Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą gali sudaryti:

1. dalininkų kapitalas;

2. rezervai;

3. sukauptas veiklos rezultatas.

Dalininkų kapitalas yra lygus visų pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių piniginių ir nepiniginių įnašų vertei, kuri nustatoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais pelno nesiekiančio juridinio asmens veiklą.

Keičiantis pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyviams, kai vienas dalyvis perleidžia savo įnašą kitam dalyviui, pelno nesiekiančio juridinio asmens apskaitoje jokie įrašai nedaromi, keičiasi tik pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių sąrašas.

Kai didinamas dalininkų kapitalas papildomais įnašais, gavus įnašą, registruojamas gautas turtas ir dalininkų kapitalo padidėjimo suma.

Kai dalininkui išstojus iš dalininkų jo įnašai negrąžinami, išstojusio dalininko įnašo suma mažinamas kapitalas ir registruojamos finansavimo sumos.

Rezervas – tam tikriems pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių numatytiems tikslams skirtas pelnas, kurio naudojimas laikinai ribotas. Rezervai sudaromi ir panaikinami pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių sprendimu pelno nesiekiančio juridinio asmens įstatuose nustatyta tvarka.

Registruojant sudarytus rezervus, apskaitoje registruojamos sukaupto veiklos rezultato sumažėjimo ir rezervo padidėjimo sumos.

Naudojant lėšas ar kitą turtą tikslams, kuriems sudarytas rezervas, apskaitoje užregistruota rezervo suma nesikeičia.

Pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyviams priėmus sprendimą panaikinti panaudotą arba nereikalingą rezervą, apskaitoje registruojamos atitinkamo rezervo sumažėjimo ir sukaupto veiklos rezultato padidėjimo sumos.

Sukauptas pelno nesiekiančio juridinio asmens veiklos rezultatas – perviršis (pelnas) arba deficitas (nuostoliai) – rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro ataskaitinių metų rezultato, parodyto ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje, ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių veiklos rezultatų suma. Finansinės būklės ataskaitos straipsnio „Sukauptas veiklos rezultatas“ suma gali būti tiesiogiai didinama arba mažinama ir dėl rezervų panaikinimo arba sudarymo.

Finansavimo apskaitos politika

Pelno nesiekiančio juridinio asmens finansavimo sumų šaltiniai gali būti:

1. tikslinis finansavimas:

1.1. iš valstybės biudžeto;

1.2. iš savivaldybės biudžeto;

- 1.3. iš kitų šaltinių.
2. juridinių ir fizinių asmenų parama;
3. nario mokesčiai;
4. bendrijų narių tiksliniai įnašai ir įmokos;
5. kitas finansavimas.

Tiksliniam finansavimui priskiriamos iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos, skirtos programoms įgyvendinti arba kitiems tikslams. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ tokio finansavimo šaltinio neturi.

Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymą juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis.

Nario mokesčiai renkami pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių susirinkime pelno nesiekiančio juridinio asmens įstatuose arba kitame dokumente nustatyta tvarka. Jei nustatytas privalomas nario mokesčių mokėjimas, atsiradus prievolei pelno nesiekiančio juridinio asmens nariams mokėti nario mokesčių, registruojami gautini nario mokesčiai. Pelno nesiekiančio juridinio asmens gauti jo narių iš anksto sumokėti nario mokesčiai registruojami taip pat kaip ataskaitinio laikotarpio nario mokesčiai. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ tokio finansavimo šaltinio neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai panaudojamos – padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti skirtos finansavimo sumos.

Finansavimo sumos, gautos už ilgalaikį turtą arba iš pinigais gautų finansavimo sumų įsigijus ilgalaikį turtą, pripažįstamos panaudotomis per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) suma arba nurašomo nevisiškai nudėvėto (amortizuoto), bet netinkamo naudoti turto likutine verte.

Jei padaromos sąnaudos, kurios pagal pasirašytą sutartį bus apmokamos iš tikslinio finansavimo sumų, tačiau finansavimo sumos dar negautos, vertinama finansavimo sumų gavimo tikimybė:

1. jei pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi pasirašytą sutartį ar kitą dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad lėšos bus gautos, padarytų sąnaudų suma pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos finansavimo pajamos ir gautinos finansavimo sumos;

2. jei pelno nesiekiantis juridinis asmuo neturi pasirašytų sutarčių ar kitų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad finansavimo sumos bus gautos, registruojamos sąnaudos, tačiau finansavimo pajamos nepripažįstamos ir gautinos finansavimo sumos neregistruojamos.

Jei sąnaudos padarytos einamąjį ataskaitinį laikotarpį, o finansavimo sumos šioms sąnaudoms kompensuoti gautos kitą ataskaitinį laikotarpį ir gautinų finansavimo sumų pelno nesiekiantis juridinis asmuo nebuvo užregistravęs, nes neturėjo patikimų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad jos bus gautos, gavus finansavimo sumas, jos iš karto panaudojamos ir pripažįstamos finansavimo pajamomis.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

Įsipareigojimų apskaita

Įsipareigojimai gali kilti iš sudarytų sutarčių arba įsipareigojimus nustatančių teisės aktų.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai pelno nesiekiantis juridinis asmuo prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais.

Įsipareigojimai apima pelno nesiekiančio juridinio asmens skolas darbuotojams, prekių tiekėjams, rangovams, paslaugų teikėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Pagal vykdymo laiką įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius:

1. ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos pelno nesiekiantis juridinis asmuo turės įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos pelno nesiekiantis juridinis asmuo turės įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Prie trumpalaikių įsipareigojimų taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos prekių tiekėjams, rangovams, paslaugų teikėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams ir kt.) ir įvykdymo trukmės, įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

Pirmą kartą pripažindamas įsipareigojimą pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kuri lygi gauto turto ar paslaugų įsigijimo savikainai.

Pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi nurašyti finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, panaikinamas ar nustoja galioti.

Nemokamai gauto turto apskaitos principai

Turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame turto perdavimo dokumente (toliau – turto perdavimo dokumentas) nurodyta turto vertė ir su turto paruošimu naudoti susijusios išlaidos.

Kai nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto ar atsargų vertė turto perdavimo dokumente nenurodyta, vertę, kuri ir bus laikoma turto įsigijimo savikaina, nustato turtą gavęs subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti atsižvelgiant į:

1. rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, arba
2. turto arba verslo vertintojų nustatytą vertę, arba
3. valstybės įmonės Registrų centro skelbiamą vidutinę žemės, pastatų ir statinių rinkos vertę, arba
4. visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę.

Kai turto tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, nematerialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto ar atsargų įsigijimo savikaina yra laikoma su turto paruošimu naudoti susijusių išlaidų suma, o kai nepatiriama jokių išlaidų, įsigijimo savikaina yra laikoma lygia vienam eurui.

Neatlygintinai gauti vertybiniai popieriai, jei jų vertė nenurodyta, įvertinami tikrąja verte, kuri nustatoma pagal vertybinių popierių rinkos kainą. Vertybinių popierių, kuriais prekiaujama reguliuojamoje rinkoje, vertė nustatoma pagal skelbiamą tų vertybinių popierių rinkos kainą. Vertybiniai popieriai, kuriais neprekiuojama reguliuojamoje rinkoje ir kai nėra galimybės nustatyti jų tikrosios vertės, vertinami vieno euro verte.

Jei subjektas pagal panaudos ar panašias sutartis gauna neatlygintinai naudotis turtu, gauta turto panauda įvertinama taip:

1. nekilnojamojo turto panaudos vertė nustatoma pagal tokio pat ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kainą toje teritorijoje;
2. kito ilgalaikio materialiojo turto panaudos vertė gali būti nustatoma pagal tokio turto nuomos rinkos kainą, o jei analogiško arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – naudojant panaudos davėjo nurodytą metinę to turto nusidėvėjimo sumą;
3. ūkinio inventoriaus panaudos vertė gali būti nustatoma pagal tokio turto nuomos rinkos kainą, o jei analogiško arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, panaudos vertė laikoma lygia vienam eurui.

Paslauga įvertinama dokumente, kuriuo patvirtinamas paslaugos suteikimas, nurodyta verte. Jei paslaugos vertė nenurodyta, paslauga įvertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios paslaugos rinkos kainą. Paslaugos rinkos kaina gali būti nustatoma ir pagal visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą tokios paslaugos kainą.

Savanorių darbu gauta parama vertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios kvalifikacijos specialistų valandinį įkainį. Jei specialistų valandinio įkainio nustatyti nėra galimybės, savanorių darbas gali būti įvertintas valandomis, nenurodant vertės pinigine išraiška.

Prekių pardavimo ir paslaugų suteikimo ir kitų pajamų apskaita

Prekių pardavimo ar paslaugų suteikimo pajamos pripažįstamos, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos, kai prekės parduotos ar paslaugos suteiktos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Pardavus prekes, skirtas parduoti, už prekes gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis, o prekės nurašomos iš atsargų sąskaitos registruojant parduotų prekių savikainą.

Suteikus paslaugas, už paslaugas gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis proporcingai paslaugos užbaigtumo daliai.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, nes tai nėra pelno nesiekiančio juridinio asmens gaunama ekonominė nauda ir ši suma nedidina nuosavo kapitalo.

Pirkėjui iš anksto sumokėjus už prekes ar paslaugas, apskaitoje registruojami pelno nesiekiančio juridinio asmens įsipareigojimai pirkėjams. Pajamos pripažįstamos pardavus prekes arba suteikus paslaugas. Pavyzdžiui, pelno nesiekiančiam juridiniam asmeniui gavus leidinio prenumeratorių avansinį mokėjimą pajamos nepripažįstamos, pajamos bus pripažintos, kai leidinys bus išleistas ir išsiųstas gavėjams.

Pardavus pelno nesiekiančio juridinio asmens naudotą ilgalaikį turtą, ilgalaikį arba trumpalaikį finansinį turtą, apskaitoje registruojamas sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų pajamų atėmus turto balansinę vertę.

Pardavus naudotą ūkinį inventorių, kurio įsigijimo savikaina jau buvo pripažinta sąnaudomis, visa gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis.

Pardavus neatlygintinai gautą turtą, kuris skirtas labdarai arba paramai, kai iš jo pardavimo gautos lėšos bus naudojamos labdaros tikslams, finansavimo sumos nenurašomos ir pajamomis arba sąnaudomis pripažįstamas tik sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų ir (arba) gautinų sumų atėmus parduoto turto balansinę vertę.

Dividendų pajamos pripažįstamos tada, kai jie paskelbiami. Jei informacija apie paskelbtus dividendus nebuvo gauta, dividendų pajamos pripažįstamos gavus pinigus.

Palūkanų pajamos pripažįstamos ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį priskaičiuojamos palūkanos.

Baudos, delspinigiai, susiję su pavėluotais atsiskaitymais ir kitomis netesybomis, pajamomis pripažįstami gavus pinigus.

Sąnaudų apskaita

Pelno nesiekiančio juridinio asmens apskaitoje išlaidos pripažįstamos sąnaudomis, kai jos atitinka Taisyklėse apibrėžtą sąnaudų sąvoką ir galima patikimai nustatyti jų sumą.

Vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje sąnaudos registruojamos, kai jos padaromos, neatsižvelgiant į laiką, kada buvo išleisti pinigai.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta sunaudoto turto ar padidėjusių įsipareigojimų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas (ateinančių laikotarpių sąnaudos).

Jeigu tam tikras turtas naudojamas keletą ataskaitinių laikotarpių ir jeigu pajamų ir turto sunaudojamos dalies ryšys gali būti nustatomas tik apytiksliai, sąnaudos apskaitoje pripažįstamos taikant netiesioginius pripažinimo būdus (kaip ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ar nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos).

Tais atvejais, kai sunaudoto turto arba jo dalies ar prisiimtų įsipareigojimų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis, sąnaudos pripažįstamos iš karto, t. y. tą ataskaitinį laikotarpį, kai buvo padarytos.

Suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikaina pripažįstama ir apskaitoje registruojama tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo parduotos prekės ir pripažintos suteiktų paslaugų pajamos.

Į suteiktų paslaugų savikainą įtraukiama šiam tikslui sunaudotų atsargų vertė, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) sąnaudos, trečiųjų asmenų suteiktų paslaugų ir panašios sąnaudos.

Parduotų prekių savikaina nustatoma taikant tuos pačius atsargų sunaudojimo (nuolat ar periodiškai) ir įkainojimo (FIFO, svertinio vidurkio, konkrečių kainų) būdus, kurie taikomi atsargų apskaitai.

Veiklos sąnaudos rodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas, susijusias su pelno nesiekiančio juridinio asmens veikla.

Suteiktos labdaros ir paramos pinigais, prekėmis ar paslaugomis išlaidos pripažįstamos sąnaudomis nepriklausomai nuo to, ar labdara ir parama teikiama iš gautų finansavimo sumų, ar iš pelno nesiekiančio juridinio asmens uždirbtų pajamų lėšų. Suteikus labdarą ar paramą prekėmis ir (arba) paslaugomis, sąnaudomis pripažįstama prekių ir (arba) paslaugų savikaina.

Baudų, delspinigių ir kitų netesybų sąnaudos pripažįstamos, kai paaiškėja, kad juos reikės sumokėti.

Palūkanų sąnaudos pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, už kurį apskaičiuojamos, nesvarbu, kada turės būti sumokėtos.

Vertinant su darbo santykiais susijusias sąnaudas, finansinių metų pabaigoje turi būti apskaičiuojamos darbuotojų sukauptos nepanaudotų atostoginių sumos. Apskaičiuotų nepanaudotų atostogų išmokų suma registruojamos sąnaudos ir su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pelno mokesčio sąnaudos ir pelno mokesčio įsipareigojimas pripažįstami tą laikotarpį, už kurį yra apskaičiuoti Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

2. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Finansavimo panaudojimas 2022 ir 2021 m.

Gauto finansavimo likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	6 548 Eur
Gauta juridinių asmenų parama	-
Panaudota parama	6 277 Eur
Gauto finansavimo likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	271 Eur

2021 m. visa parama yra gauta pinigais, 2022 m. paramos negauta, abiem metais kaip nepanaudotas finansavimo likutis yra iš gautos pinigais paramos. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ kitiems asmenims labdaros ir paramos per 2022 m. ir 2021 m. neteikė.

Gauto finansavimo likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	10 405 Eur
Gauta juridinių asmenų parama	-
Gauta parama (Valstybinės mokesčių inspekcijos pervesti 2 % nuo gyventojų pajamų mokesčio)	617 Eur
Panaudota parama	4 474 Eur
Gauto finansavimo likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	6 548 Eur

2. Ūkio subjekto vadovui išmokėtos sumos

Direktoriui per 2022 m. buvo priskaičiuota 1 200 Eur atlyginimo (2021 buvo 1 274 Eur).

3. Veiklos sąnaudos

2022 m. Šviesos instaliacijos projekto ir instaliacijos derinimo, įskaitant PVM (4 888 Eur), darbo užmokestis ir susiję mokesčiai (1 221 Eur) ir kitos sąnaudos (168 Eur).

2021 m. Šviesos instaliacijos projekto ir sąmatos rengimas (3 000 Eur), darbo užmokestis ir susiję mokesčiai (1 297 Eur) ir kitos sąnaudos (177 Eur).

Direktorius Raimondas Rajeckas



Viešosios įstaigos „Iniciatyvos fondas“ veiklos ataskaita už 2022 metus**2023-04-30****1) informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;**

VšĮ „Iniciatyvos fondo“ prioritetai kiekvienais metais gali skirtis. Fondas vadovaujasi principu remti ne pavienius projektus, bet rengti stambias integruotas programas, kurios skatintų atskiras tikslines grupes imtis savarankiškos iniciatyvos ir aktyviai prisidėti prie Lietuvos ūkio plėtros, atsakingos ir darnios visuomenės kūrimo.

2021 m. ir 2022 m. VšĮ „Iniciatyvos fondas“ analizavo naujo projekto šviesos instaliacijos „Saulė“ galimybes, bet jokio projekto neįgyvendino.

Nusprendėme laikinai sustabdyti naujų programų rengimą ir mūsų dėmesį bei lėšas nukreipti reikšmingus darbus darančių organizacijų paramai. 2020 m. „Invalda INVL“ grupė teikė paramą kovai su COVID-19, o 2022 - 2023 metais paramą organizacijai VšĮ „Mėlyna ir geltona“, kurios tikslas padėti Ukrainos ginkluotosioms pajėgoms bei nuo karo nukentėjusiems civiliams.

2) viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

Vienintelis VšĮ „Iniciatyvos fondas“ dalininkas yra AB „Invalda INVL“ (j. k. 121304349, Gynėjų g. 14, Vilnius). Jos įnašų vertė buvo 2 896 Eur ir nekito per 2022 m.

3) viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių išlaidų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius; informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

Tikslinio finansavimo likutis finansinių metų pradžiai	6 548 Eur
Gauta juridinių asmenų parama	-
Panaudota parama	6 277 Eur
Gauta parama (Valstybinės mokesčių inspekcijos pervesti 2 % nuo pajamų mokesčio)	-
Tikslinio finansavimo likutis finansinių metų pabaigai	271 Eur

Anoniminės paramos negauta.

Išlaidų rūšys:

Darbuotojų išlaikymo	1 221 Eur
Projektų analizės	4 888 Eur
Kitos	168 Eur
Iš viso	6 277 Eur

4) informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

Nebuvo.

5) viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	1 221 Eur
Projektų analizės	4 888 Eur
Kitos	168 Eur
Iš viso	6 277 Eur

6) viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje; vidutinis dirbančių pagal darbo sutartis asmenų, taip pat savanoriškai padedančių asmenų skaičius per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį

2022 m. - 1 darbuotojas. Vidutinis dirbančių asmenų pagal darbo sutartis skaičius – 1 darbuotojas. Savanorių neturėjo.

7) viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

Valdymo išlaidas sudaro tik direktoriaus darbo užmokestis ir susiję mokesčiai – 1 221 Eur.

8) duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms;

Vadovo darbo užmokestis – 1 200 Eur, susijusios socialinio draudimo ir garantinio fondo mokesčio išlaidos – 21 Eur. Kitų išmokų vadovams nebuvo.

9) viešosios įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms;

Viešoji įstaiga kolegialaus valdymo organo neturi.

10) viešosios įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems šio įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Tokių išmokų nebuvo.

11) Informacija apie paramos gavėjo valdymo organų narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną: pavadinimas, įmonės kodas;

Direktorius Raimondas Rajeckas

12) Informacija apie paramos gavėjo padalinius (jeigu turi): buveinės adresai, telefono, telefakso numeriai, padalinio vadovas (vardas, pavardė);

Nėra

13) Paramos gavėjo narių skaičius (jeigu tai narystės pagrindais veikiantis juridinis asmuo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;

Ne narystės pagrindu veikiantis paramos gavėjas

Direktorius



Raimondas Rajeckas