

Viešosios įstaigos „Iniciatyvos fondas“ veiklos ataskaita už 2020 metus

2021-04-30

1) informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;

VšĮ „Iniciatyvos fondo“ prioritetai kiekvienais metais gali skirtis. Fondas vadovaujasi principu remti ne pavienius projektus, bet rengti stambias integruotas programas, kurios skatintų atskiras tikslines grupes imtis savarankiškos iniciatyvos ir aktyviai prisidėti prie Lietuvos ūkio plėtros, atsakingos ir darnios visuomenės kūrimo.

Visus 2020 metus buvo vykdomas ir užbaigtas 2016 m. pabaigoje pradėtas projektas „Pozityvus dienoraštis“. Projekto „Pozityvus dienoraštis“ tikslas – atkreipti Lietuvos gyventojų dėmesį į visuomenėje vykstančius gerus pokyčius ir mūsų visų pasiekimus, kurie bendrame naujienų sraute neretai lieka nepastebėti. Norime keisti žmonių mąstymą ir padėti jiems galvoti pozityviai, įkvėpti sektinu pavyzdžiu, mažinti neigiamų naujienų skaičių. Mūsų tikslas – 1000 nufilmuotų teigiamą žinių skleidžiančių istorijų, kurios įkvėptų žmones matyti gėrį. Tikime, kad pastangos dalytis gražiais ir gerais dalykais tikrai prisidės tiek prie trokštamos vidinės ramybės, tiek atneš džiaugsmo ir į kito žmogaus širdį. Yra daug dalykų, ką galime padaryti, bet pirmiausia – pradėti nuo savęs ir kalbėti apie tai, kas gera. Mes tikime, kad visuomenė sąmoningėja ir daugėja tų, kuriems rūpi. Tad kviečiame rinktis šį kelią ir mažais žingsneliais keisti savo kasdienybę pastebint joje vis daugiau gerų dalykų ir net nepastebėsime, kai atsisukę atgal pamatysime, – viskas pasikeitė, nors, atrodo, nieko neįvyko.

„Pozityvus dienoraštis“ – tai virtualūs mūsų pasiekimų namai, pasakojantys apie žmones, kurie savo darbais skleidžia šviesą. Atsidavimas kitam, tikėjimas, kad net vienas gali pakeisti pasaulį – tai yra esminės vertybės, įkvepiančios reikšmingiems laimėjimams.

Taigi dar kartą sakome – sustokime ir apsidairykime. Mūsų gyvenimas pilnas tyliųjų herojų, kurie kuria vedami širdies balso. Tapk gerųjų naujienų ambasadoriumi ir leisk žinoti, kad šie žmonės yra arti mūsų. Pastebėkite ir pasidalinkite jų istorijomis bei mažomis pergalėmis el. paštu dienorastis@pozityvu.lt.

Išsamiau apie projektą „Pozityvus dienoraštis“ skaitykite čia: <http://pozityvu.lt>. Čia dalykis, žiūrėk ir skaityk tik tai, kas pozityvu, gera ir įkvepia!

2021 m. VšĮ „Iniciatyvos fondas“ kol kas konkrečių planų dėl naujo projekto neturi.

2) viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

Vienintelis VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ dalininkas yra AB „Invalda INVL“ (j. k. 121304349, Gynėjų g. 14, Vilnius). Jos įnašų vertė buvo 2 896 Eur ir nekito per 2020 m.

3) viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių išlaidų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius; informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

Tikslinio finansavimo likutis finansinių metų pradžiai	46 844 Eur
Gauta juridinių asmenų parama	28 000 Eur
Panaudota parama	67 311 Eur
Gauta parama (Valstybinės mokesčių inspekcijos pervesti 2 % nuo pajamų mokesčio)	155 Eur
Gauta subsidija mikroįmonėms (valstybės pagalba COVID-19 pandemijos tikslais)	2 717 Eur
Tikslinio finansavimo likutis finansinių metų pabaigai	10 405 Eur

Parama gauta iš juridinių asmenų:

UAB „INVL Asset Management“ (126263073) 28 000 Eur

Anoniminės paramos negauta.

Išlaidų rūšys:

Darbuotojų išlaikymo	29 488 Eur	
Programos organizavimo	32 145 Eur	
Kitos	5 678 Eur	
Iš viso	67 311 Eur	

4) informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

Nebuvo.

5) viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	29 488 Eur
Programos organizavimo	32 145 Eur
Kitos	5 678 Eur
Iš viso	67 311 Eur

6) viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje; vidutinis dirbančių pagal darbo sutartis asmenų, taip pat savanoriškai padedančių asmenų skaičius per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį

2020 m. - trys darbuotojai. Vidutinis dirbančių asmenų pagal darbo sutartis skaičius – trys darbuotojai.

7) viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

Valdymo išlaidas sudaro tik direktoriaus darbo užmokestis ir susiję mokesčiai – 10 424 Eur.

8) duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms;

Vadovo darbo užmokestis – 10 243 Eur, susijusios socialinio draudimo ir garantinio fondo mokesčio išlaidos – 181 Eur. Kitų išmokų vadovams nebuvo.

9) viešosios įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms;

Viešoji įstaiga kolegialaus valdymo organo neturi.

10) viešosios įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems šio įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Tokių išmokų nebuvo.

**11) Informacija apie paramos gavėjo valdymo organų narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:
pavadinimas, įmonės kodas;**

Direktorė Eglė Surplienė

**12) Informacija apie paramos gavėjo padalinius (jeigu turi): buveinės adresai, telefono, telefakso numeriai,
padalinio vadovas (vardas, pavardė);**

Nėra

**13) Paramos gavėjo narių skaičius (jeigu tai narystės pagrindais veikiantis juridinis asmuo) paskutinę
ataskaitinio laikotarpio dieną;**

Ne narystės pagrindu veikiantis paramos gavėjas

Direktorius



Raimondas Rajeckas

Forma patvirtinta
Valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus
2019 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. VE-650 (1.3 E)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas	Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"	
Juridinio asmens kodas	300657209	
Juridinio asmens teisinė forma	Viešoji įstaiga	
Juridinio asmens teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas	
Juridinio asmens buveinė (adresas)	Vilnius, Gynėjų g. 14	
Duomenys kaupiami ir saugomi	Juridinių asmenų registre	
Rinkinio kodas	000644087007	Rinkinio Nr. FS0323
Ataskaitinis laikotarpis nuo	2020-01-01 iki 2020-12-31	
Juridinio asmens veiklos kategorija	LPF, VŠĮ, ASOCIACIJOS (METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS)	
Sudarymo data	2021-04-30	
Patvirtinimo data	2021-04-30	
Veiklos rūšys:	8899 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimo socialinio darbo veikla	
Tikslumas	1 (vienetais)	
Valiuta	EUR	
Prie šio rinkinio pridedama:		
Aiškinojo rašto lapų skaičius	6	
Arba veiklos ataskaitos lapų skaičius	4	
Auditoriaus išvados lapų skaičius	-	
Patvirtintų finansinių ataskaitų lapų skaičius	-	
Ataskaitas pasirašančio vadovo duomenys:		
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	*****	
Užsienio valstybės kodas	-	
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-	
Vardas	Raimondas	
Pavardė	Rajeckas	
Pareigų pavadinimas	Direktorius	

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"**
 Juridinio asmens kodas **300657209**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, Gynėjų g. 14**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **000644087007** Rinkinio Nr. **FS0323**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2020-01-01** iki **2020-12-31**
 Sudarymo data **2021-04-30** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	A. ILGALAIKIS TURTAS (2+3+4+5)		0	0
2.	I. NEMATERIALUSIS TURTAS			
3.	II. MATERIALUSIS TURTAS			
4.	III. FINANSINIS TURTAS			
5.	IV. KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
6.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (7+8+9+10)		10629	50939
7.	I. ATSARGOS			
8.	II. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		100	101
9.	III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
10.	IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		10529	50838
11.	TURTAS, IŠ VISO (1+6)		10629	50939
12.	C. NUOSAVAS KAPITALAS (13+14+15+16)		195	195
13.	I. DALININKŲ KAPITALAS		2896	2896
14.	II. REZERVAI			
15.	III. NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
16.	IV. SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		-2701	-2701
17.	D. FINANSAVIMO SUMOS		10405	46844
18.	E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI (19+20)		29	3900
19.	I. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
20.	II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		29	3900
21.	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO (12+17+18)		10629	50939

Direktorius
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimondas Rajeckas
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **Viešoji įstaiga "INICIATYVOS FONDAS"**
 Juridinio asmens kodas **300657209**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, Gynėjų g. 14**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **000644087007** Rinkinio Nr. **FS0323**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2020-01-01** iki **2020-12-31**
 Sudarymo data **2021-04-30** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	I. PAJAMOS (2+3+4)		67311	86415
2.	1. PARDAVIMO PAJAMOS			
3.	2. FINANSAVIMO PAJAMOS	1	67311	86415
4.	3. KITOS PAJAMOS			
5.	II. SĄNAUDOS (6+7+8)		67311	86415
6.	1. PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS			
7.	2. VEIKLOS SĄNAUDOS	1,3	67311	86409
8.	3. KITOS SĄNAUDOS			6
9.	III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ (1-5)		0	0
10.	IV. PELNO MOKESTIS			
11.	V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS (9-10)		0	0

Direktorius
(pareigų pavadinimas)


(parašas)

Raimondas Rajeckas
(vardas ir pavardė)

*Aiškinamasis raštas
prie VŠĮ „Iniciatyvos fondas“
2020.12.31 finansinių ataskaitų*

1. Bendra informacija

VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ įmonės kodas – 300657209.

Įregistruota 2007 m. kovo mėn. 8 d.

Adresas Gynėjų g. 14, Vilnius.

Viešosios įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Viešoji įstaiga ūkinės komercinės veiklos nevykdė.

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pelno nesiekiantį juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras, tvarkomas VI „Registrų centras“

Viešoji įstaiga „Iniciatyvos fondas“, kurią 2007 m. įsteigė viena didžiausių investicinių bendrovių Lietuvoje „Invalda INVL“, siekia skatinti socialinę iniciatyvą, organizuojant įvairias programas atskiroms visuomenės grupėms. Programos daugiausia yra paremtos žinių lygio kėlimu, lavinimu, itin didelį dėmesį skiriant atokiausių Lietuvos regionų gyventojų integravimui į aktyvesnį socialumą.

VŠĮ „Iniciatyvos fondo“ prioritetai kiekvienais metais gali skirtis. Fondas vadovaujasi principu remti ne pavienes, bet rengti stambias integruotas programas, kurios skatintų atskiras tikslines grupes imtis savarankiškos iniciatyvos ir aktyviai prisidėti prie Lietuvos ūkio plėtros, atsakingos ir darnios visuomenės kūrimo.

2017-2020 metais buvo vykdomas 2016 m. pabaigoje pradėtas projektas „Pozityvus dienoraštis“. Projekto „Pozityvus dienoraštis“ tikslas – atkreipti Lietuvos gyventojų dėmesį į visuomenėje vykstančius gerus pokyčius ir mūsų visų pasiekimus, kurie bendrame naujienų sraute neretai lieka nepastebėti. Norime keisti žmonių mąstymą ir padėti jiems galvoti pozityviai, įkvėpti sektinu pavyzdžiu, mažinti neigiamų naujienų skaičių.

Įmonė yra AB „Invalda INVL“ (į. k. 121304349, Gynėjų g. 14, Vilnius) dukterinė įmonė.

Įmonėje 2020 m. ir 2019 m. dirbo trys darbuotojai. Vidutinis dirbančių asmenų pagal darbo sutartis skaičius – trys darbuotojai.

Apskaitą tvarko Raimondas Rajeckas nuo viešosios įmonės įsteigimo.

Reikšmingi apskaitos principai

Atitikimas įstatymams

VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ metinės finansinės ataskaitos parengtos remiantis bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme bei Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Skaičiai finansinėse ataskaitose yra pateikti eurai, o finansinės ataskaitos parengtos remiantis istorine savikaina.

Finansinio turto apskaita

Pagal pobūdį finansinis turtas skirstomas į:

1. pinigų. Prie pinigų priskiriami pelno nesiekiančio juridinio asmens pinigai kasoje ir mokėjimo paslaugų teikėjo atidarytose mokėjimo sąskaitose;

2. pinigų ekvivalentus. Prie pinigų ekvivalentų gali būti priskiriama trumpalaikės (iki trijų mėnesių nuo įsigijimo datos) likvidžios investicijos į vertybinius popierius (išskyrus nuosavybės vertybinius popierius), kelionės čekiai ir kitas finansinis turtas, kuris gali būti greitai iškeičiamas į pinigų sumas, kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga;

3. gautinas sumas. Gautinos sumos registruojamos suteikus paslaugas, pardavus prekes ar kitą turtą, suteikus paskolą ar kitaip įgijus teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą;

4. nuosavybės vertybinius popierius (pvz., kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų išleistos akcijos, pajai, taip pat įnašai į kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų dalininkų kapitalą);

5. ne nuosavybės vertybinius popierius (pvz., obligacijos, Vyriausybės taupymo laiškeliai, vekseliai ar pan.);

6. kitą finansinį turtą (pvz., terminuotieji indėliai).

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą įtraukiamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina. Į finansinio turto įsigijimo savikainą įtraukiamos ir tiesiogiai su šio turto įsigijimu susijusios išlaidos. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ finansinis turtas 2020 ir 2019 m. buvo pinigai.

Finansinės būklės ataskaitoje finansinis turtas skirstomas į:

1. ilgalaikį finansinį turtą, prie kurio priskiriami terminuotieji indėliai, gautinos sumos, kurias pelno nesiekiantis juridinis asmuo atgaus vėliau kaip po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, investicijos į vertybinius popierius, kurių pelno nesiekiantis juridinis asmuo nenumato perleisti per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. trumpalaikį finansinį turtą, prie kurio priskiriamos per 12 mėnesių gautinos sumos, trumpalaikės investicijos į vertybinius popierius, terminuotieji indėliai iki 12 mėnesių, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansinis turtas nurašomas, kai vertybiniai popieriai perleidžiami kitam pelno nesiekiančiam juridiniam asmeniui, gautinos sumos apmokamos arba pelno nesiekiantis juridinis asmuo netenka teisės arba galimybės atgauti gautinų sumų dėl to, kad skolininkas bankrutavo ir buvo likviduotas, mirė ar pan.

Pardavus finansinį turtą, registruojamas rezultatas – pelnas arba nuostoliai, – kuris apskaičiuojamas iš pardavimo kainos atėmus parduodamo turto balansinę vertę.

Nuosavo kapitalo apskaita

Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą gali sudaryti:

1. dalininkų kapitalas;
2. rezervai;
3. sukauptas veiklos rezultatas.

Dalininkų kapitalas yra lygus visų pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių piniginių ir nepiniginių įnašų vertei, kuri nustatoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais pelno nesiekiančio juridinio asmens veiklą.

Keičiantis pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyviams, kai vienas dalyvis perleidžia savo įnašą kitam dalyviui, pelno nesiekiančio juridinio asmens apskaitoje jokie įrašai nedaromi, keičiasi tik pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių sąrašas.

Kai didinamas dalininkų kapitalas papildomais įnašais, gavus įnašą, registruojamas gautas turtas ir dalininkų kapitalo padidėjimo suma.

Kai dalininkui išstojus iš dalininkų jo įnašai negrąžinami, išstojusio dalininko įnašo suma mažinamas kapitalas ir registruojamos finansavimo sumos.

Rezervas – tam tikriems pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių numatytiems tikslams skirtas pelnas, kurio naudojimas laikinai ribotas. Rezervai sudaromi ir panaikinami pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių sprendimu pelno nesiekiančio juridinio asmens įstatuose nustatyta tvarka.

Registruojant sudarytus rezervus, apskaitoje registruojamos sukaupto veiklos rezultato sumažėjimo ir rezervo padidėjimo sumos.

Naudojant lėšas ar kitą turtą tikslams, kuriems sudarytas rezervas, apskaitoje užregistruota rezervo suma nesikeičia.

Pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyviams priėmus sprendimą panaikinti panaudotą arba nereikalingą rezervą, apskaitoje registruojamos atitinkamo rezervo sumažėjimo ir sukaupto veiklos rezultato padidėjimo sumos.

Sukauptas pelno nesiekiančio juridinio asmens veiklos rezultatas – perviršis (pelnas) arba deficitas (nuostoliai) – rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro ataskaitinių metų rezultato, parodyto ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje, ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių veiklos rezultatų suma. Finansinės būklės ataskaitos straipsnio „Sukauptas veiklos rezultatas“ suma gali būti tiesiogiai didinama arba mažinama ir dėl rezervų panaikinimo arba sudarymo.

Finansavimo apskaitos politika

Pelno nesiekiančio juridinio asmens finansavimo sumų šaltiniai gali būti:

1. tikslinis finansavimas:
 - 1.1. iš valstybės biudžeto;
 - 1.2. iš savivaldybės biudžeto;
 - 1.3. iš kitų šaltinių.
2. juridinių ir fizinių asmenų parama;
3. nario mokesčiai;
4. bendrijų narių tiksliniai įnašai ir įmokos;
5. kitas finansavimas.

Tiksliniam finansavimui priskiriamos iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos, skirtos programoms įgyvendinti arba kitiems tikslams. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ tokio finansavimo šaltinio neturi, tačiau 2020 m. buvo gauta parama iš valstybės mikroįmonėms kaip pagalba COVID-19 pandemijos aplinkoje.

Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymą juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis.

Nario mokesčiai renkami pelno nesiekiančio juridinio asmens dalyvių susirinkime pelno nesiekiančio juridinio asmens įstatuose arba kitame dokumente nustatyta tvarka. Jei nustatytas privalomas nario mokesčių mokėjimas, atsiradus prievolei pelno nesiekiančio juridinio asmens nariams mokėti nario mokesčių, registruojami gautini nario mokesčiai. Pelno nesiekiančio juridinio asmens gauti jo narių iš anksto sumokėti nario mokesčiai registruojami taip pat kaip ataskaitinio laikotarpio nario mokesčiai. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ tokio finansavimo šaltinio neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai panaudojamos – padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti skirtos finansavimo sumos.

Finansavimo sumos, gautos už ilgalaikį turtą arba iš pinigais gautų finansavimo sumų įsigijus ilgalaikį turtą, pripažįstamos panaudotomis per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) suma arba nurašomo nevisiškai nudėvėto (amortizuoto), bet netinkamo naudoti turto likutine verte.

Jei padaromos sąnaudos, kurios pagal pasirašytą sutartį bus apmokamos iš tikslinio finansavimo sumų, tačiau finansavimo sumos dar negautos, vertinama finansavimo sumų gavimo tikimybė:

1. jei pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi pasirašytą sutartį ar kitą dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad lėšos bus gautos, padarytų sąnaudų suma pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos finansavimo pajamos ir gautinos finansavimo sumos;

2. jei pelno nesiekiantis juridinis asmuo neturi pasirašytų sutarčių ar kitų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad finansavimo sumos bus gautos, registruojamos sąnaudos, tačiau finansavimo pajamos nepripažįstamos ir gautinos finansavimo sumos neregistruojamos.

Jei sąnaudos padarytos einamąjį ataskaitinį laikotarpį, o finansavimo sumos šioms sąnaudoms kompensuoti gautos kitą ataskaitinį laikotarpį ir gautinų finansavimo sumų pelno nesiekiantis juridinis asmuo nebuvo užregistravęs, nes neturėjo patikimų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad jos bus gautos, gavus finansavimo sumas, jos iš karto panaudojamos ir pripažįstamos finansavimo pajamomis.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

Įsipareigojimų apskaita

Įsipareigojimai gali kilti iš sudarytų sutarčių arba įsipareigojimus nustatančių teisės aktų.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai pelno nesiekiantis juridinis asmuo prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais.

Įsipareigojimai apima pelno nesiekiančio juridinio asmens skolas darbuotojams, prekių tiekėjams, rangovams, paslaugų teikėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Pagal vykdymo laiką įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius:

1. ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos pelno nesiekiantis juridinis asmuo turės įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos pelno nesiekiantis juridinis asmuo turės įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Prie trumpalaikių įsipareigojimų taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos prekių tiekėjams, rangovams, paslaugų teikėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams ir kt.) ir įvykdymo trukmės, įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

Pirmą kartą pripažindamas įsipareigojimą pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kuri lygi gauto turto ar paslaugų įsigijimo savikainai.

Pelno nesiekiantis juridinis asmuo turi nurašyti finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, panaikinamas ar nustoja galioti.

Nemokamai gauto turto apskaitos principai

Turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame turto perdavimo dokumente (toliau – turto perdavimo dokumentas) nurodyta turto vertė ir su turto paruošimu naudoti susijusios išlaidos.

Kai nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto ar atsargų vertė turto perdavimo dokumente nenurodyta, vertę, kuri ir bus laikoma turto įsigijimo savikaina, nustato turtą gavęs subjektas,

atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti atsižvelgiant į:

1. rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, arba
2. turto arba verslo vertintojų nustatytą vertę, arba
3. valstybės įmonės Registrų centro skelbiamą vidutinę žemės, pastatų ir statinių rinkos vertę, arba
4. visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę.

Kai turto tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, nematerialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto ar atsargų įsigijimo savikaina yra laikoma su turto paruošimu naudoti susijusių išlaidų suma, o kai nepatiriama jokių išlaidų, įsigijimo savikaina yra laikoma lygia vienam eurui.

Neatlygintinai gauti vertybiniai popieriai, jei jų vertė nenurodyta, įvertinami tikrąja verte, kuri nustatoma pagal vertybinių popierių rinkos kainą. Vertybinių popierių, kuriais prekiaujama reguliuojamoje rinkoje, vertė nustatoma pagal skelbiamą tų vertybinių popierių rinkos kainą. Vertybiniai popieriai, kuriais neprekiuojama reguliuojamoje rinkoje ir kai nėra galimybės nustatyti jų tikrosios vertės, vertinami vieno euro verte.

Jei subjektas pagal panaudos ar panašias sutartis gauna neatlygintinai naudotis turtu, gauta turto panauda įvertinama taip:

1. nekilnojamojo turto panaudos vertė nustatoma pagal tokio pat ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kainą toje teritorijoje;
2. kito ilgalaikio materialiojo turto panaudos vertė gali būti nustatoma pagal tokio turto nuomos rinkos kainą, o jei analogiško arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – naudojant panaudos davėjo nurodytą metinę to turto nusidėvėjimo sumą;
3. ūkinio inventoriaus panaudos vertė gali būti nustatoma pagal tokio turto nuomos rinkos kainą, o jei analogiško arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, panaudos vertė laikoma lygia vienam eurui.

Paslauga įvertinama dokumente, kuriuo patvirtinamas paslaugos suteikimas, nurodyta verte. Jei paslaugos vertė nenurodyta, paslauga įvertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios paslaugos rinkos kainą. Paslaugos rinkos kainą gali būti nustatoma ir pagal visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą tokios paslaugos kainą.

Savanorių darbu gauta parama vertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios kvalifikacijos specialistų valandinį įkainį. Jei specialistų valandinio įkainio nustatyti nėra galimybės, savanorių darbas gali būti įvertintas valandomis, nenurodant vertės pinigine išraiška.

Prekių pardavimo ir paslaugų suteikimo ir kitų pajamų apskaita

Prekių pardavimo ar paslaugų suteikimo pajamos pripažįstamos, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos, kai prekės parduotos ar paslaugos suteiktos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Pardavus prekes, skirtas parduoti, už prekes gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis, o prekės nurašomos iš atsargų sąskaitos registruojant parduotų prekių savikainą.

Suteikus paslaugas, už paslaugas gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis proporcingai paslaugos užbaigtumo daliai.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokesčiai, nes tai nėra pelno nesiekiančio juridinio asmens gaunama ekonominė nauda ir ši suma nedidina nuosavo kapitalo.

Pirkėjui iš anksto sumokėjus už prekes ar paslaugas, apskaitoje registruojami pelno nesiekiančio juridinio asmens įsipareigojimai pirkėjams. Pajamos pripažįstamos pardavus prekes arba suteikus paslaugas. Pavyzdžiui, pelno nesiekiančiam juridiniam asmeniui gavus leidinio prenumeratorių avansinį mokėtiną pajamos nepripažįstamos, pajamos bus pripažintos, kai leidinys bus išleistas ir išsiųstas gavėjams.

Pardavus pelno nesiekiančio juridinio asmens naudotą ilgalaikį turtą, ilgalaikį arba trumpalaikį finansinį turtą, apskaitoje registruojamas sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų pajamų atėmus turto balansinę vertę.

Pardavus naudotą ūkinį inventorių, kurio įsigijimo savikaina jau buvo pripažinta sąnaudomis, visa gauta (gautina) suma pripažįstama pajamomis.

Pardavus neatlygintinai gautą turtą, kuris skirtas labdarai arba paramai, kai iš jo pardavimo gautos lėšos bus naudojamos labdaros tikslams, finansavimo sumos nenurašomos ir pajamomis arba sąnaudomis pripažįstamas tik sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų ir (arba) gautinų sumų atėmus parduoto turto balansinę vertę.

Dividendų pajamos pripažįstamos tada, kai jie paskelbiami. Jei informacija apie paskelbtus dividendus nebuvo gauta, dividendų pajamos pripažįstamos gavus pinigus.

Palūkanų pajamos pripažįstamos ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį priskaičiuojamos palūkanos.

Baudos, delspinigiai, susiję su pavėluotais atsiskaitymais ir kitomis netesybomis, pajamomis pripažįstami gavus pinigais.

Sąnaudų apskaita

Pelno nesiekiančio juridinio asmens apskaitoje išlaidos pripažįstamos sąnaudomis, kai jos atitinka Taisyklėse apibrėžtą sąnaudų sąvoką ir galima patikimai nustatyti jų sumą.

Vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje sąnaudos registruojamos, kai jos padaromos, neatsižvelgiant į laiką, kada buvo išleisti pinigai.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta sunaudoto turto ar padidėjusių įsipareigojimų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas (ateinančių laikotarpių sąnaudos).

Jeigu tam tikras turtas naudojamas keletą ataskaitinių laikotarpių ir jeigu pajamų ir turto sunaudojamos dalies ryšys gali būti nustatomas tik apytiksliai, sąnaudos apskaitoje pripažįstamos taikant netiesioginius pripažinimo būdus (kaip ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ar nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos).

Tais atvejais, kai sunaudoto turto arba jo dalies ar prisiimtų įsipareigojimų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis, sąnaudos pripažįstamos iš karto, t. y. tą ataskaitinį laikotarpį, kai buvo padarytos.

Suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikaina pripažįstama ir apskaitoje registruojama tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo parduotos prekės ir pripažintos suteiktų paslaugų pajamos.

Į suteiktų paslaugų savikainą įtraukiama šiam tikslui sunaudotų atsargų vertė, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) sąnaudos, trečiųjų asmenų suteiktų paslaugų ir panašios sąnaudos.

Parduotų prekių savikaina nustatoma taikant tuos pačius atsargų sunaudojimo (nuolat ar periodiškai) ir įkainojimo (FIFO, svertinio vidurkio, konkrečių kainų) būdus, kurie taikomi atsargų apskaitai.

Veiklos sąnaudos rodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas, susijusias su pelno nesiekiančio juridinio asmens veikla.

Suteiktos labdaros ir paramos pinigais, prekėmis ar paslaugomis išlaidos pripažįstamos sąnaudomis nepriklausomai nuo to, ar labdara ir parama teikiama iš gautų finansavimo sumų, ar iš pelno nesiekiančio juridinio asmens uždirbtų pajamų lėšų. Suteikus labdarą ar paramą prekėmis ir (arba) paslaugomis, sąnaudomis pripažįstama prekių ir (arba) paslaugų savikaina.

Baudų, delspinigių ir kitų netesybų sąnaudos pripažįstamos, kai paaiškėja, kad juos reikės sumokėti.

Palūkanų sąnaudos pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, už kurį apskaičiuojamos, nesvarbu, kada turės būti sumokėtos.

Vertinant su darbo santykiais susijusias sąnaudas, finansinių metų pabaigoje turi būti apskaičiuojamos darbuotojų sukauptos nepanaudotų atostoginių sumos. Apskaičiuotų nepanaudotų atostogų išmokų suma registruojamos sąnaudos ir su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pelno mokesčio sąnaudos ir pelno mokesčio įsipareigojimas pripažįstami tą laikotarpį, už kurį yra apskaičiuoti Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

2. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Finansavimo panaudojimas 2020 ir 2019 m.

Gauto finansavimo likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	46 844Eur
Gauta juridinių asmenų parama	28 000 Eur
Gauta parama (Valstybinės mokesčių inspekcijos pervesti 2 % nuo gyventojų pajamų mokesčio)	155 Eur
Gauta subsidija mikroįmonėms (valstybės pagalba COVID-19 pandemijos tikslais)	2 717 Eur
Panaudota parama	67 311 Eur
Gauto finansavimo likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	10 405 Eur

2019 m. ir 2020 m. visa parama yra gauta pinigais, kaip nepanaudotas finansavimo likutis yra iš gautos pinigais paramos. VŠĮ „Iniciatyvos fondas“ kitiems asmenims labdaros ir paramos per 2019 m. ir 2020 m. neteikė.

2020 m. parama gauta iš juridinių asmenų:

UAB „INVL Asset Management“ (126263073) 28 000 Eur

Gauto finansavimo likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	37 918 Eur
Gautas tikslinis finansavimas pagal paramos sutartis	95 000 Eur
Gautas kitas finansavimas (Valstybinės mokesčių inspekcijos pervesti 2 % nuo pajamų mokesčio)	341 Eur
Panaudotas tikslinis finansavimas	86 415 Eur
Gauto finansavimo likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	46 844 Eur

2. Ūkio subjekto vadovui išmokėtos sumos

Direktoriui per 2020 m. buvo priskaičiuota 10 243 Eur atlyginimo (2019 buvo 10 216 Eur).

3. Veiklos sąnaudos

2020 m. internetinio puslapio atnaujinimas ir išlaikymas (3 091 Eur), pozityvių istorijų filmavimas, montavimas (32 145 Eur), transporto išlaidos (1 250 Eur), darbo užmokestis ir susiję mokesčiai (29 488 Eur) ir kitos sąnaudos (1 337 Eur).

2019 m. veiklos sąnaudas sudarė auditas (1 000 Eur), internetinio puslapio išlaikymas (91 Eur), pozityvių istorijų filmavimas, montavimas (53 330 Eur), transporto išlaidos (1 682 Eur), darbo užmokestis ir susiję mokesčiai (29 381 Eur) ir kitos sąnaudos (925 Eur).

Direktorius Raimondas Rajeckas